



ที่ ศก ๕๑๐๐๘ / ๑๓๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ ๓ ถ.เลี้ยวเมือง ต.หนองไผ่
อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

เมษายน : ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๒๑๑๐/ว ๔๘๐

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น จังหวัดละ ๕ คน เข้ารับรางวัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งทราบ หากมีบุคลากรท่านใดประสงค์จะส่งผลงานดีเด่นเข้ารับรางวัลเสมาพิทักษ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรุณาส่งผลงาน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือจังหวัดละ ๕ คน ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มนิเทศฯ ฝ่ายบริหารการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ - ๔๕๘๑ - ๔๖๗๓

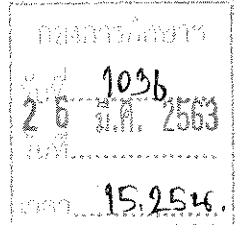
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่..... 100/15
วันที่..... 26 มี.ค. 2563
เวลา..... 14.30 น.



ที่ ศธ ๐๒๑๑๐/ว ๔๘๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายชัชวาลย์ ประดิษฐ์วิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น จังหวัดละ ๕ คน เข้ารับรางวัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ หากมีบุคลากรท่านใดประสงค์จะส่งผลงานดีเด่นเข้ารับรางวัล (เสมาพิทักษ์) เพื่อพิจารณาคัดเลือกตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรุณาส่งผลงาน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือจังหวัดละ ๕ คน ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัชรกาญจน์ คงพูล)
ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> สำนักปลัด	
<input type="checkbox"/> กองกิจ	<input type="checkbox"/> กองแผน
<input type="checkbox"/> สน.การคลัง	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input checked="" type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กอง จษ.พ.
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบภายใน	
๗ สป.	ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
๐ทั่วไป ๐นิติการ	โทร. ๐๔๕-๖๑๔๐๑๘
๐พส. ๐ปชส. ๐กษพ.	โทรสาร ๐๔๕-๖๑๔๐๑๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น
(รางวัลเสมอาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดำเนินการแก้ไข สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน นั้น

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมอาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้รับรางวัลเสมอาพิทักษ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๑.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๑.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมอาพิทักษ์มาก่อน
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๒.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกสังกัดทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกไม่เกิน ๗ คน โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๕ ผู้สมัครส่งผลงานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งผลการคัดเลือกไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๒.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. จำนวนรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์ (รางวัลเสมอพิทักษ์)

จำนวนรางวัล มีจำนวน ๓๘๕ รางวัล แบ่งเป็น ๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๕ รางวัล

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ชุดเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔ สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๕ เอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานดีเด่น พร้อมหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ

/๕. ของรางวัลที่ได้รับ...

๕. ของรางวัลที่ได้รับ

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และเข็มเชิดชูเกียรติ (เข็มเสมาพิทักษ์)

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ที่มีเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

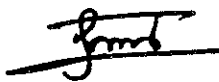
๖.๑ ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้ปฏิบัติมาอย่างน้อยไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๘๕ คะแนน) ซึ่งแสดงถึงประโยชน์ในการคุ้มครอง ป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม (๘๕ คะแนน)

๖.๒ การประพฤติและปฏิบัติตน ที่เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยพิจารณาการครองตน ครองคน และครองงาน (๑๕ คะแนน)

๗. การรายงานผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งประกาศผลการคัดเลือก และเอกสารแนวคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ได้รับการคัดเลือกทุกคนให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์ ดันทางเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน อีกทั้งได้ประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในทุกจังหวัด เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตลอดจนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับ กิจการนักเรียนและนักศึกษา ได้มีการบูรณาการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่ประจักษ์ จึงได้จัดทำ โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐานและถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงกำหนดขอบเขตหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงาน และคู่มือ การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ใน ระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. ได้รับการแต่งตั้ง...

๒. ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๓. ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์มาก่อน
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๓.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกสังกัด ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารใบสมัครพร้อมผลงานของผู้สมัครส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกไม่เกิน ๗ คน โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งประกาศผลการคัดเลือก พร้อมทั้งเอกสารแนวคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑ ผลงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา (กำหนดระยะเวลาผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ซึ่งแสดงถึงประโยชน์ในการคุ้มครอง ป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม (๘๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายละเอียด หลักเกณฑ์การคัดเลือก

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๒๐	๑.๑. ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)	๑. คำสั่ง ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. มีหนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานแจ้งประจำครั้งตามหนังสือของ พสน. ๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ (ให้ข้อละ 2 คะแนน หากเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้)	
			๑.๒. ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)	๑. คำสั่ง ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. มีหนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานแจ้งประจำครั้งตามหนังสือของ พสน. ๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ (ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้)	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล	๑๐	<p>๑. มีเอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำ ใน การส่งเสริมความประพฤติดีแก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. มีช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. มีข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่ประพฤติตนเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด</p> <p>(ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากมีเอกสารประกอบการแสดงให้เห็นผลงานรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)</p>	<p>๑.. เกียรติบัตร</p> <p>๒. คำสั่ง</p> <p>๓. แสดงหลักฐานการเข้าถึงช่องทางสื่อสารที่กำหนด</p> <p>๔. รายงานเสนอผู้บริหาร</p> <p>๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย</p> <p>๖. แบบ พสน. 9</p> <p>๗. มีเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	
ผลการปฏิบัติงาน	๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤติดีนักเรียน และนักศึกษา	๑๐	<p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการ ๖</p> <p>๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม</p> <p>๔. นำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ (ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากมีเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)</p>	<p>๑. แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. คำสั่ง</p> <p>๓. โครงการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงาน ก่อน-หลัง</p> <p>๕. เครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p>	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๐	จำนวนครั้งในการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ให้คะแนน ครั้งละ ๑ คะแนน หากเกิน ๒๐ ครั้ง ให้ ๒๐ คะแนน)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ พสน.๕ และแบบ พสน. ๕.๑ ๒. ภาพประกอบการทำงาน ๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าทีมเครือข่ายศูนย์เสมารักษ์หรือผู้บริหารหน่วยงาน) ๔. หนังสือรับรองผลงาน ๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ 	
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕. แนวคิดในการพัฒนา งานด้านการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	๕	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ <p>(หากมีหัวข้อ และรายละเอียดตามหัวข้อ ข้างต้น ให้คะแนน หัวข้อละ ๑ คะแนน)</p>	<p>เอกสารรายงานแนวคิดในการพัฒนาการ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p>	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๖. ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักเรียนและนักศึกษาตาม พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 (หมวด ๗) ๑. ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง ได้ ๑๐ คะแนน และ ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับได้ ๑๐ คะแนน แบ่งเป็นระดับคะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๑๐ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๘ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๖ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๔ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๒ คะแนน	๒๐	*ผลงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗	๑. เกียรติบัตร/โลรางวัล/รางวัลอื่นๆ ๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน ๓. แผ่นพับ ๔. การนำเสนองานรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ภาพถ่าย VTR	

๔.๒ การประพฤติและปฏิบัติตน หมายถึง การกระทำที่เป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยพิจารณาการครองตน ครองคน และครองงาน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีคุณประพฤติและปฏิบัติตน ประกอบไปด้วยคุณธรรม (๕ คะเนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๑.การครองตน (๕ คะเนน)	๑.๑. มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ (๕ คะเนน)	๑	<ul style="list-style-type: none"> -มีความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข 	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	
	๑.๒. การปฏิบัติตาม คุณธรรมของศาสนา	๑	<ul style="list-style-type: none"> -- ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ยุ่งหลง อบายมุข - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น - มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี 	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	
	๑.๓ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมี ความรับผิดชอบ	๑	<ul style="list-style-type: none"> - มีความวิริยะ อุตสาหะในงานที่ได้รับผิดชอบ - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ ความสำเร็จ - มีความมานะอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงานและผู้อื่น 	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๑.การครองตน (ต่อ)	๑.๕. การประหยัดและ อดออม	๑	- รู้จักใช้ทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมให้เป็น ประโยชน์และประหยัด - รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเอง และส่วนรวม - ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	
	๑.๕. การรักษาระเบียบ วินัยและเคารพกฎหมาย	๑	- รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย ที่กำหนดไว้ - ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่บุคคลโดยทั่วไป - เชื้อพึงและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	๑.ภาพถ่าย ๒.วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๓.เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๔. การสังเกตพฤติกรรม	

๒. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อกับผู้อื่น สามารถดูใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๒. การครองคน (๕ คะแนน)	๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๑	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้มนุษยสัมพันธ์ดี - สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี - กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๒. เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๓. การสังเกตพฤติกรรม ๔. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน 	
	๒.๒ ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถดูใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ	๑	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญ ให้ความเห็น และเสนอแนะ - ในงานที่รับผิดชอบ - การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ - ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน - มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล - ปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถที่ได้รับมอบหมาย - เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน 	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๒. การครองคน (๕ คะแนน)	๒.๓ ให้การช่วยเหลือ นักเรียนและนักศึกษาที่ ด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็น ประโยชน์	๑	- มีความสัมพันธ์และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้การ ช่วยเหลือ - ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ - ให้การช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ และ เสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีอัธยาศัยเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน	๑ เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๒.๔ ให้การช่วยเหลือ นักเรียนและนักศึกษาที่ ด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็น ประโยชน์	๑	- ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ วิธีการที่กำหนด - ถือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวม เป็นที่ตั้ง - ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๒.๕ การเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และร่วม กิจกรรมของหมู่คณะทั้ง ในและนอกหน่วยงาน	๑	- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของ ส่วนรวม - เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน - ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ ผู้ร่วมงาน	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	

๔.๓ การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี (๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๓.การครองงาน (๕ คะแนน)	๓.๑ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	๑	-ศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ -มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ -สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ -ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ -ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๑ เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และ ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน	๑	-รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฏ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -มีความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี -มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน -ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
๓. การครองงาน (๕ คะแนน)	๓.๓ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปรับปรุง งาน	๑	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน - สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - สามารถปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากให้ประสบความสำเร็จ	๑ เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	
	๓.๔ ความรู้ ความ พากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่า พอใจ	๑	- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ประสบผลสำเร็จ - มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลา ให้แก่ศูนย์เสมอภาค - มีผลงานดีเด่นได้รับการยกย่องในความสำเร็ ของงาน - สามารถปฏิบัติงานที่มีข้อจำกัดได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑ เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน-	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
	๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม	๑	<p>รายละเอียดตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก- ดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม- ใช้วัสดุอุปกรณ์และสารานุกรมบุคคลได้อย่างเหมาะสม- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ประสานงานระหว่างบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>เอกสารประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none">๑. การสังเกตพฤติกรรม๒. การสัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน	

แบบประเมินผู้เข้ารับการศึกษาที่ศูนย์สมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น
(รางวัลสมภาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑. ผลการปฏิบัติงาน (๘๕ คะแนน)			
ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)	๑๐	
	๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกัน และแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (10 คะแนน)	๑๐	
๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล	๑. มีเอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีม ๒. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำฯ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ๓. มีช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. มีข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนเป็นรายบุคคลและข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบพจน.ที่กำหนด (ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากมีเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้)	๑๐	
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการ ฯ ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. นำไปใช้ได้ถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ (ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากมีเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้)	๑๐	

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) (๘๕ คะแนน)			
ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งในการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ให้คะแนน ครั้งละ ๑ คะแนน หากเกิน ๒๐ ครั้ง ให้ ๒๐ คะแนน)	๒๐	
๕. แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมีหัวข้อ และรายละเอียดตามหัวข้อข้างต้น ให้คะแนนหัวข้อละ ๑ คะแนน)	๕	
๖. ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ (หมวด ๗) ๑. ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง ได้ ๑๐ คะแนน และ ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ ได้ ๑๐ คะแนน แบ่งเป็นระดับคะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๑๐ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๘ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๖ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๔ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๒ คะแนน *ผลงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗		๒๐
รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑ - ๖		๘๕	
๒. การประพฤติและปฏิบัติตน (๑๕ คะแนน)			
ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๑ การครองตน			
๒.๑.๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ (๕ คะแนน)	-มีความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข	๑	

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๑.๒ การปฏิบัติตาม คุณธรรมของ ศาสนา	- ละเว้นต่อการประพฤติก้าวและไม้ลุ่มหลง - อบายมุข - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น - มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี	๑	
๒.๑.๓ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบ	- มีความวิริยะ อุตสาหะในงานที่ได้รับผิดชอบ - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ - มีความมานะอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงานและผู้อื่น	๑	
๒.๑.๔ การประหยัด และอดออม	- รู้จักใช้ทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมให้เป็นประโยชน์ และประหยัด -- รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเอง และส่วนรวม - ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑	
๒.๑.๕ การรักษา ระเบียบวินัย และเคารพ กฎหมาย	- รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ - ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป - เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	๑	
ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๒ การครองคน			
๒.๒.๑ ความสามารถ ในการประสาน สัมพันธ์และ สร้างความ เข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงาน	- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี - กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	๑	

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ	-ให้คำปรึกษา ให้ความเห็น และเสนอแนะ ในงานที่รับผิดชอบ - การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ - ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน - มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล - ปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถที่ได้รับมอบหมาย - เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น	๑	
๒.๒.๓ ให้การช่วยเหลือ นักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	-มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้การช่วยเหลือ -ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ - ให้การช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีอัธยาศัยเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน	๑	
๒.๒.๔ ให้การช่วยเหลือ นักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	- ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด - ถือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง - ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล	๑	
๒.๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม - เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน - ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน		

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓ การครองงาน			
๒.๓.๑ ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	-ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ - มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ - สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ - ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ - ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๑	
๒.๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความ พึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน	-รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - มีความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี - มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบในการ ปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ	๑	
๒.๓.๓ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุง งาน	-- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน - สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - สามารถปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากให้ประสบความสำเร็จ	๑	
๒.๓.๔ ความรู้ ความ พากเพียรใน การทำงาน และมีผลงาน เป็นที่น่า พอใจ	-มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ - มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ ศูนย์เสมารักษ์ - มีผลงานดีเด่นได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน - สามารถปฏิบัติงานที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	

๒.๓ การครองงาน (ต่อ)			
๒.๓.๕ การคำนึงถึง ประโยชน์ของ ส่วนรวม	-ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก - ดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม - ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสม - ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ประสานงานระหว่างบุคลากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	

- สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
 ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

- ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
 ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบท้ายประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แนวคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากร
ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

() นาย () นาง () นางสาว ชื่อนามสกุล.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง () ผู้บริหาร () ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
Line id.....ถ้ามี) E-mail.....

แนวคิดในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนให้ประสบความสำเร็จ

๑. ท่านประพฤติและปฏิบัติตนอย่างไรในการเป็นบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ดี

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๑.๔.....

.....

๑.๕.....

.....

๒. ท่านยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ไต ในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๒.๕.....

๓. ท่านมีเทคนิคและวิธีการใด ในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๓.๕.....

๔. ผลการปฏิบัติงาน ที่โดดเด่น และภาคภูมิใจ ของท่าน ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

๕. ท่านพบปัญหาและอุปสรรคใด ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษาที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๕.๔.....

๕.๕.....

๖. ท่านมีข้อเสนอแนะ ใดบ้าง ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๖.๕.....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabonP ขนาด ๑๖ พอยต์

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ
บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดีเด่น (รางวัลเสมอพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รูปถ่าย
ชุดสุภาพ
ขนาด ๑ นิ้ว

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หรือ กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้างประจำ

๒.๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อายุราชการ หรืออายุงาน.....ปี.....เดือน

๒.๑.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๑.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.

ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๑.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๒.๒ บุคคลทั่วไป พนักงานราชการ

๒.๒.๑ ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....หน่วยงาน
.....อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน

๒.๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.
ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
.....ตามคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. ประวัติการถูกกล่าวหา ร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา (กรณีเป็นข้าราชการ) หรือการถูก
ลงโทษจำคุก (กรณีเป็นบุคคลทั่วไป) เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการ
ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๓.๑ เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียนทางวินัยหรือไม่ (บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้ามไปตอบ
ข้อ ๓.๓)

- เคย
 ไม่เคย

๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ (บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้ามไปตอบข้อ ๓.๓)

- เคย
 ไม่เคย

ผลการพิจารณาทางวินัย

๓.๓ เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียนทางอาญาหรือไม่

- เคย
 ไม่เคย

๓.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่

- เคย
 ไม่เคย

ผลการพิจารณาทางวินัย

.....
.....
.....

๔. แนวคิดในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แสดงแนวคิดในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการครองตนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
(ความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ แนวคิดและข้อเสนอแนะในการพัฒนางานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษาอย่างชัดเจน (ความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....